

◎申請書類提出時に本リストで必要書類を確認し、左側にチェックを入れたものを添付してください◎

【-変更- 提出書類確認リスト】既の実施されている研究の変更

太字の様式は申請時に必ず必要な書類となります。様式は<https://irb-med-tokai.com/document/>よりダウンロードください

チェック欄	様式名	ファイルタイプ	留意事項
	1 臨床研究等実施事項変更申請書	Excel	
	2 臨床研究実施許可申請書	Excel	変更申請書のExcelに別シートで入っています。押印が必要な書類です。 申請者と研究責任者が異なる場合は研究責任者の名前で作成ください。
	3 新旧対比表	Word	変更申請書に全て記載できる場合は不要
	4 研究者一覧	Excel	研究責任者・申請者・実施者が変更の場合（他機関を含む）。 機関（病院）ごとに1枚ずつ作成ください。
	5 履歴書	Excel	研究責任者・申請者が変更の場合（他機関を含む） （申請者と研究責任者が異なる場合はそれぞれ作成ください）
	6 利益相反自己申告書受付書（写）	欄外参照 ※1	研究責任者が変更の場合 自己申告書は1号館5階の利益相反管理室へご提出ください。
	7 変更により修正が発生する書類	—	今回の変更で、修正が発生する書類をご提出ください。変更申請書だけでは受付できません。

※1 利益相反自己申告に関わる書類はhttp://www.tsc.u-tokai.ac.jp/pubhome/ikenkyu/03youshiki/29furiwake_coi/furiwake_coi.htmからダウンロードしてください。